

INDICE

<i>Prefazione</i>	Pag. 11
1. <i>La natura e il contenuto della programmazione</i>	
Premessa	» 15
La natura della programmazione	» 17
La programmazione tattica e la programmazione strategica	» 19
Le componenti della programmazione	» 21
Le filosofie della programmazione	» 22
Soddisfacimento-Ottimizzazione-Adattabilità	
Sommaro	» 42
2. <i>Gli obiettivi e i traguardi</i>	
Premessa	» 44
Gli obiettivi di stile	» 46
La formulazione degli obiettivi di stile: gli scenari	
Obiettivi e traguardi di rendimento	» 52
Definizione - Soluzione dei contrasti tra obiettivi diversi - Obiettivi generali - Analisi del profitto (della redditività)	
Sommaro	» 68
3. <i>Politiche e linee di azione</i>	
Premessa	» 70
Modelli di scelta	» 72
I modelli necessari - I modelli dell'azienda - I modelli degli approvvigionamenti - I legami tra la distribuzione e le vendite - I modelli del consumatore - I modelli della concorrenza - I modelli dell'ambiente	
Riinventare il sistema: una concezione idealizzata	» 93
Sommaro	» 99

4. <i>La programmazione delle risorse</i>	
Premessa	Pag. 102
Programmazione finanziaria	» 103
Programmazione degli impianti delle attrezzature	» 104
Programmazione dei materiali e degli approvvigionamenti	» 106
Programmazione del personale	» 107
Numero dei dipendenti occorrenti – La funzione di «risposta» del personale – Un esempio di ricerca relativa al fabbisogno di personale – Alcuni problemi relativi alla programmazione numerica del personale – L'impiego «umano» delle persone – La sperimentazione e i problemi del personale	
Sommario	» 125
5. <i>La creazione della struttura organizzativa</i>	
Premessa	» 128
Analisi del flusso delle decisioni	» 130
La costruzione dei modelli	» 136
Decisioni riducibili a modelli di possibile soluzione – Decisioni riducibili a modelli non risolvibili – Decisioni non riducibili ad alcun modello	
Determinazione delle informazioni occorrenti	» 143
Le mansioni e le decisioni	» 144
Gli standard di rendimento e la motivazione	» 146
La teoria e gli standard di rendimento – Alternative alla ristrutturazione – La motivazione del personale	
Sommario	» 159
6. <i>Il controllo</i>	
Premessa	» 162
I sistemi di informazione manageriale	» 163
L'esigenza dei dirigenti di informazioni più rilevanti – Il dirigente ha bisogno delle informazioni che gli occorrono – Fornire al dirigente le informazioni che gli occorrono per migliorare le sue decisioni – Aumentare le comunicazioni per migliorare l'efficienza – Il dirigente non deve conoscere necessariamente il know-how di un sistema d'informazione: basta che lo sappia usare	
Un sistema direttivo integrato	» 172
Sommario	» 181
7. <i>L'organizzazione del processo di programmazione</i>	
Premessa	» 183

La partecipazione dei dirigenti alla programmazione	Pag. 184
Chi deve occuparsi della programmazione	» 188
Partecipazione alla programmazione da parte dell'altro personale dell'azienda	» 190
La programmazione a più livelli e per più unità	» 191
I comitati per la revisione della programmazione	» 192
Le attività del comitato per la revisione della programmazione	
Conclusioni	» 196
<i>Appendice: i modelli</i>	» 197
Esempio di costruzione di un modello – Esempio di come si usa un modello	
<i>Bibliografia critica</i>	» 205